



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КАМЫШЕВАТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

П Р И К А З

от 11.01.2023

№ 49

ст-ца Камышеватская

**О назначении ответственного лица за организацию
безбарьерной среды и соблюдение доступности для инвалидов**

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и методическим пособием Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 сентября 2012 года «Методика паспортизации и классификации объектов и услуг с целью их объективной оценки для разработки мер, обеспечивающих их доступность» с целью определения доступности здания ГКУ СО КК «Камышеватский СРЦН» для инвалидов и других маломобильных групп населения, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным по организации работы по доступной среде для инвалидов и маломобильных групп населения заместителя директора по административно-хозяйственной работе Наумову Юлию Евгеньевну. Специалисту по кадрам Андрияш Юлии Александровне ознакомить Наумову Юлию Евгеньевну с инструкцией «Обеспечение доступности для инвалидов социального обслуживания».

2. На период отсутствия (отпуск, болезни и т.д.) Наумовой Юлии Евгеньевны назначить ответственным по организации работы по доступной среде для инвалидов и маломобильных групп населения заместителя директора по пожарной безопасности Гей Вадима Ивановича.

3. Признать утратившим силу приказ ГКУ СО КК «Камышеватский СРЦН» от 13 января 2022 года №46 «О назначении ответственного лица за организацию безбарьерной среды и соблюдение доступности для инвалидов».

4. Утвердить порядок обеспечения условий доступности (приложение 1).

5. Утвердить комплексный план мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения (приложение 2).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Т.Л. Москалева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

приказа ГКУ СО КК «Камышеватский СРЦН»

«О назначении ответственного лица за организацию безбарьерной
среды и соблюдение доступности для инвалидов»от 11.01.2023 № 49

Проект подготовлен и внесен:

Заместителем директора по

административно-хозяйственной работе 11.01.2023 *Наум* Ю.Е. Наумовой

Проект согласован:

Юрисконсультom

11.01.2023

О.А. Шаповаловой

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
приказа ГКУ СО КК «Камышеватский СРЦН»
«О назначении ответственного лица за организацию
безбарьерной среды и соблюдение доступности для инвалидов»
от 11.01.2023 № 49

С приказом ознакомлены:

Делопроизводитель

11.01.2023  Ю.А. Андрияш

Заместитель директора по пожарной безопасности

11.01.2023  В.И. Гей

ПОРЯДОК
обеспечения условий доступности в государственном
казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского
края «Камышеватский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

1. Настоящий Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", и определяет правила оказания помощи инвалидам и маломобильным группам населения в ГКУ СО КК «Камышеватский СРЦН» (далее – учреждение), а также обеспечения доступности для них объектов учреждения.

2. В учреждении, в рамках деятельности по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг осуществляются следующие организационные мероприятия:

2.1 Разработан и утвержден комплексный план мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов предоставляемых услуг и объекта в целом;

2.2 Назначены ответственные за соблюдение требований доступности для инвалидов в учреждении;

2.3 Закреплены функциональные обязанности за сотрудниками, ответственными за соблюдение требований доступности;

2.4 Обеспечены условия для обучения (инструктирования) работников, непосредственно оказывающих помощь инвалидам при предоставлении услуг, относительно порядка ее оказания;

2.5 Принимаются меры по выполнению организационно-технических мероприятий, направленных на создание условий доступности объектов учреждения для инвалидов и маломобильных групп населения, согласно паспорта доступности объекта, с учетом наличия материально-технических возможностей учреждения, а также по включению расходов на приведение объекта в соответствие с требованиями доступности для инвалидов в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

2.6 Назначены ответственные за обеспечение сопровождения инвалидов по зрению и инвалидов, передвигающихся на кресле-коляске от главного входа до места получения услуг;

2.7 Предоставление услуг инвалидам, передвигающимся на кресле-коляске, осуществляется на первом этаже здания;

2.8 На прилегающей к объекту территории оборудовано место для парковки автотранспортных средств инвалидов;

2.9. Обеспечивается размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

3. Учреждение проводит анализ результатов выполнения плана мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения предоставляемых услуг и объектов учреждения, по результатам которого план мероприятий может корректироваться.

4. При изменении финансовых, материально-технических или организационных возможностей учреждения, а также в связи с изменением нормативно-правовых актов, регулирующих данные правоотношения, в настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения.

Заместитель директора по
административно-хозяйственной работе



Ю.Е. Наумова

Приложение 2
к приказу ГКУ СО КК
«Камышеватский СРЦН»
от 11.01.2023 № 49

ПЛАН
мероприятий по формированию доступной среды
для инвалидов и маломобильных групп населения
ГКУ СО КК «Камышеватский СРЦН»
на 2023-2024 годы

№ п/п	Наименования мероприятий программы	Срок исполнения (в годах)	Объем финансирования, тыс. руб.	Ответственные (должностное лицо)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Заместитель директора по
административно-хозяйственной работе



Ю.Е. Наумова